

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

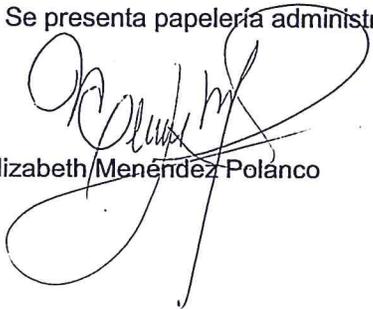
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 2675-2017. Aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 741-2017. Correspondiente al mes de **diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A números 0009.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa de Inclusión y Convivencia.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Inclusión y convivencia dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoría para promover la participación de voluntariados en las actividades programadas.
- d) Brindar asesoría como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del departamento de programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar asesoría en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo erario y género.
- h) Asesorar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se da seguimiento al POA 2017, brindando apoyo y asesoría en actividades administrativas con los proyectos que están en desarrollo en el Programa de Inclusión y Convivencia.
2. Se beneficia a personas mediante diferentes actividades del Programa Inclusión y Convivencia con los Proyectos como Centro de Atención Permanente en Chinautla, Escuela de Vacaciones con la comunidad de Chinautla, Fortalecimiento del Tejido Social y otros.
3. Terapias Psicológicas a jóvenes y adultos
4. Se llevan a cabo reuniones de trabajo con los miembros del Programa Inclusión y Convivencia
5. Se presenta papelería administrativa


Nury Elizabeth Menéndez Polanco


Vo. Bo. Licda. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios **Profesionales** Número **2675-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **741-2017**, Correspondiente al **periodo de 11 de septiembre al 31 de diciembre** del presente año.

SEPTIEMBRE:

- Inicie mi relación laboral con el MICUDE, en oficina conociendo el POA, documentos, coordinador e integrantes del Programa de Inclusión y Convivencia
- Reuniones de trabajo con el coordinador y miembros del Programa Inclusión y Convivencia
- Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Inclusión y Convivencia
- Participé como animadora en el 1er. Campeonato de Gimnasia Escolar a nivel primario y básico en el Polideportivo Erick Barrondo Zona 7
- Apoyé en la coordinación de actividades del 15 de septiembre en actos protocolarios y encendido de antorchas con los estudiantes de los diferentes establecimientos educativos que llegaron a la sede de la Dirección General de la Policía Nacional Civil en la zona 1
- Elaboración y presentación de papelería administrativa.

OCTUBRE:

- Se brindó apoyo a las actividades realizadas en Chinautla para la celebración del día del niño.
- Reuniones de trabajo con el coordinador del Programa Inclusión y Convivencia, la Vicealcaldesa y personal encargado del proyecto para planificar la apertura y funcionamiento del Centro de Atención Permanente en Chinautla.
- Planificación de la Escuela de Vacaciones y realización de las presentaciones por medio de diapositivas para cada tema a impartirse y los videos de acuerdo al tema

planificado, buscando siempre reafirmar los valores en la familia, en la comunidad, sociedad y país.

- Se inauguró en una sede de la Municipalidad el Centro de Atención Permanente en Chinautla, donde se atienden a 80 niños, jóvenes y a los padres de familia, con actividades formativas, creativas, recreativas, deportivas y charlas de sensibilización como prevención a la violencia, delincuencia y el delito.
- Sostuve conversatorio con líderes de comunidad de Chinautla para saber sus necesidades, conocer su sentir y tener un acercamiento con la comunidad
- Asistí y apoyé con el coordinador del programa y la vicealcaldesa a un evento ofrecido por representantes del Banco Industrial en sede central de la zona 4 y Jóvenes del Centro Permanente de Chinautla por homenaje al compositor y canta autor Guatemalteco Jesús Alvizures Reyes de melodías en marimba. Donde el grupo de niños de Chinautla brindo su colaboración con una banda escolar interpretando diferentes melodías
- Realicé trabajos de oficina con personal del programa Inclusión y Convivencia

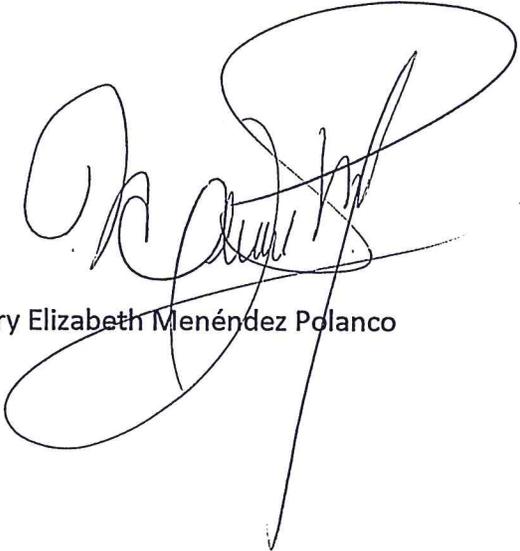
NOVIEMBRE:

- Se beneficia a niños, jóvenes y padres de la familia de la comunidad de Chinautla, impartiendo charlas interactivas relacionadas a la familia de manera integral, durante el mes 15 sesiones colectivas de diferentes temas, 13 terapias psicológicas individuales, 7 terapias psicológicas individuales a adultos, 14 talleres formativos a niños y niñas de la Escuela de Vacaciones en Chinautla, enfocadas en la prevención de la violencia y reforzar los valores, con presentaciones en diapositivas, videos, ejercicios de relajación, coordiné actividades deportivas (impartidas por un maestro de física de la municipalidad de Chinautla) actividades donde se vio el interés, la voluntad, dedicación y necesidad de ayuda, especialmente de niños y jóvenes, beneficiando a 400 personas entre niños, jóvenes y padres de familia
- Se realizó la planificación de la formación de la Escuela para Padres de familia en Chinautla
- Apoyé en la distribución de alimentos al personal participante del Micude en actividades del día del Barrilete en Chinautla. 2,000 beneficiarios
- Apoyé en actividades recreativas y deportivas del día del Barrilete en Parque Erick Barrondo Zona 7. 10,000 beneficiarios
- Apoye en puestos de hidratación en Ciudad Olimpica del Estadio Mateo Flores la actividad de 5K en Conmemoración del Día Internacional de la No Violencia Contra la Mujer, con la participación de Empleadas Domésticas. Atrahdom
- Se brindó asesoría en la planificación del P.O.A y Proyecto de Centro de Atención Permanente en Chinautla para el 2018, solicitando los recursos humanos y materiales para que siga funcionando el próximo año

- Colaboré en la celebración del Adulto Mayor - Pensionados del Estado en el IGSS de Camip Zunil en la zona 7 de Mixco
- Elaboración y presentación de papelería administrativa.

DICIEMBRE:

- Planificación y programación de las actividades a realizar en el Centro de Atención Permanente Chinautla para el año 2018
- Atención psicológica a la comunidad en el Centro de Atención Permanente, Chinautla
- Talleres de capacitación, a padres de familia de las comunidades de Chinautla, con actividades de rescate de valores.
- Apoyo en el desfile de carrozas del Ministerio de Cultura y Deportes
- Reuniones con Vice alcaldesa de Chinautla y personal de la Municipalidad para ver proyectos de interés
- Brindar asesoría en las reuniones para concluir el año 2017 según el POA y programación de las actividades del Programa Inclusión y Convivencia año 2018
- Elaboración y presentación de papelería administrativa.



Nury Elizabeth Menéndez Polanco



Vo. Bo. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 2675-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 741-2017, Correspondiente al periodo de 11 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

- Se brindó asesoría a Programa Inclusión y Convivencia y en los programas que lo requirieron de la Unidad de Áreas Sustantivas.
- Se brindó asesoría y apoyo en las capacitaciones y talleres que dan los promotores en los diferentes centros carcelarios de todo el país.
- Se ejecutó actividades de apoyo en Escuelas de Padres, moderando talleres, brindando capacitación a los padres de familia y jóvenes, herramientas para mejorar su calidad de vida familiar. 180 beneficiados
- Formulación, creación y apertura de Proyecto de Centro de Atención Permanente, La Esquina-Chinautla, Metodología de trabajo, dirigido a la comunidad, niños, jóvenes y adultos, a través de talleres de capacitación, el deporte y la recreación.
- Se dieron charlas con el Proyecto Centro de Atención Permanente, Escuela de Vacaciones del Programa de Inclusión y Convivencia, dirigido a niñas, niños y adolescentes, residentes en zonas de riesgo en Chinautla. 80 beneficiados
- Apoyo Con Charlas Motivacionales y de Sensibilización para diferentes poblaciones del Programa de Inclusión y Convivencia. Escuelas de Padres. 225 beneficiados
- Participación en la realización de eventos especiales y otras actividades asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Impartí 39 terapias psicológicas individuales a personas asistentes a los programas de Inclusión y Convivencia, brindando a los niños, jóvenes, padres de familia y personas de las comunidades que lo han solicitado, herramientas para recuperar su estabilidad emocional y resolver sus conflictos personales y familiares.
- Apoye la celebración del día del adulto mayor en el IGSS Camp Zunil en las distintas actividades que llevaron a cabo. Beneficiados 500 personas.


Nury Elizabeth Menéndez Polanco


Vo.Bo. Lidia Patricia Fariña Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación